INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

CÂMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ALIMENTOS

NOME DO ESTUDANTE

TÍTULO DO TRABALHO

Subtítulo (se houver)

Local

Data

NOME DO ESTUDANTE

TÍTULO DO TRABALHO

Subtítulo (se houver)

Relatório de estágio apresentado ao Curso Superior de Tecnologia em Alimentos do Câmpus São Miguel do Oeste do Instituto Federal de Santa Catarina como requisito parcial para a obtenção do diploma de Tecnólogo em Alimentos.

Orientador: (Nome do orientador)

Local

Data

NOME DO ESTUDANTE

TÍTULO DO TRABALHO

Este trabalho foi julgado adequado como requisito parcial para obtenção do título de Tecnólogo em Alimentos, pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, e aprovado na sua forma final pela comissão avaliadora abaixo indicada.

Local, dia, mês e ano.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Xxxx, Dr

Orientador

Instituto xxxx

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Xxxx, Me.

Coorientador

Instituto xxxx

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Xxxx, Dr

Instituto xxxx

As assinaturas da banca estão devidamente registradas na ata de defesa e arquivadas junto à Coordenação do Curso.

Elemento opcional colocado após a folha de aprovação.

Deve aparecer alinhada, no canto inferior direito.

 Não pode ultrapassar o limite de

uma página.

**AGRADECIMENTOS**

Elemento opcional colocado após a dedicatória. O título deve aparecer na primeira linha, centralizado. Não pode ultrapassar o limite de uma página.

Texto em que o autor apresenta uma citação,

seguida de indicação de autoria,

relacionada com a matéria do corpo do trabalho.

Elemento opcional.

O texto deve ser alinhado à direita,

no canto inferior da página.

(Autor da epígrafe, ano)

**RESUMO**

Deve-se ressaltar de forma clara e sintética a natureza e o objetivo do trabalho, o método que foi empregado, os resultados e as conclusões mais importantes, seu valor e originalidade. O resumo deve conter apenas um parágrafo com no mínimo 150 e no máximo 500 palavras.

Palavras-Chave: mínimo três, máximo cinco, separadas por ponto final e iniciadas com letra maiúscula.

**LISTA DE FIGURAS**

[Figura 1 - Organização de um trabalho acadêmico com os elementos pré-textuais, textuais e pós textuais 17](/C%3A/Users/camila.burin/Downloads/template_trabalho_academico_abril%202016.doc#__RefHeading___Toc451350676)

**LISTA DE TABELAS**

Tabela 1 – Formatação do texto [18](#__RefHeading___Toc448908737)

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

IFSC – Instituto Federal de Santa Catarina

**LISTA DE SÍMBOLOS**

Ω - Ohm

O (n) – ordem de um algoritmo

**SUMÁRIO**

[**1 INTRODUÇÃO 15**](#_Toc486613393)

[**1.1 Objetivos 15**](#_Toc486613394)

[1.1.1 Objetivo geral 15](#_Toc486613395)

[1.1.2 Objetivo específico 15](#_Toc486613396)

[**2 A EMPRESA 16**](#_Toc486613397)

[**3 REVISÃO BIBLIOGRÁFICA 17**](#_Toc486613398)

[**3.1 Formatação do texto 18**](#_Toc486613399)

[**4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS 19**](#_Toc486613400)

[**4.1 Título… 19**](#_Toc486613401)

[**4.2 Título… 19**](#_Toc486613402)

[**5 CONSIDERAÇÕES FINAIS 22**](#_Toc486613403)

[**REFERÊNCIAS 23**](#_Toc486613404)

[**APÊNDICE A – Título do apêndice 25**](#_Toc486613405)

[**ANEXO A – Título do anexo 26**](#_Toc486613406)

# 1 INTRODUÇÃO

A introdução abre o trabalho propriamente dito. Tem a finalidade de apresentar os motivos que levaram o autor a realizar a pesquisa, o problema abordado, os objetivos e a justificativa. O objetivo principal da introdução é situar o leitor no contexto da pesquisa. O leitor deverá perceber claramente o que foi analisado, como e por que, as limitações encontradas, o alcance da investigação e suas bases teóricas gerais. Ela tem, acima de tudo, um caráter didático de apresentar o que foi investigado, levando-se em conta o leitor a que se destina e a finalidade do trabalho.

Assim, na introdução contextualize o tema, delimite o assunto, apresente um rápido histórico do problema e das soluções porventura já apresentadas, com breve revisão crítica das investigações anteriores; faça referência às fontes de material, aos métodos seguidos, às teorias ou aos conceitos que embasam o desenvolvimento e a argumentação, às eventuais faltas de informação, ao instrumental utilizado.

A introdução deverá conter, ainda:

a) Justificativa;

b) definição do problema;

c) Objetivo geral e objetivos específicos.

## 1.1 Objetivos

### 1.1.1 Objetivo geral

### 1.1.2 Objetivo específico

 Para esclarecimentos, verificar o Manual de Comunicação Científica do IFSC disponível em:

<https://intranet.ifsc.edu.br/images/file/manual_comunicacao_cientifica_IFSC_1_2016.pdf>

# 2 A EMPRESA

**2.1 Caracterização do local do estágio**

Identificar o local de realização do estágio, descrever o organograma hierárquico do local onde foi realizado o estágio, descrever as principais atividades, produtos desenvolvidos, funcionários, etc.

# 3 REVISÃO BIBLIOGRÁFICA

É uma análise comentada sobre o que já foi publicado sobre o assunto da pesquisa, buscando mostrar os pontos de vista convergentes e divergentes entre os autores. Traça-se um quadro teórico e elabora-se a estruturação conceitual que subsidiará o desenvolvimento da pesquisa. A revisão de literatura permitirá um mapeamento de quem já escreveu e o que já foi escrito sobre o assunto ou o problema de pesquisa.

Figura 1 - Organização de um trabalho acadêmico com os elementos pré-textuais, textuais e pós textuais

Fonte: INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA (2016)

## 3.1 Formatação do texto

A apresentação gráfica consiste na organização do texto nos padrões acadêmicos e científicos.

O texto deve ser em cor preta podendo ter figuras e/ou ilustrações coloridas; fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, exceto as citações longas, notas de rodapé, paginação, legenda das ilustrações e fonte das tabelas e gráficos, que devem ser digitados em tamanho 10.

Tabela 1 – Formatação do texto

|  |  |
| --- | --- |
| Cor | Branco |
| Formato do papel | A4  |
| Gramatura | 75 (papel comum) |
| Impressão | Frente e verso |
| Margens | Margem esquerda e superior: 3cmMargem direita e inferior: 2cm  |
| Paginação | Canto superior direito no anverso da folha; canto superior esquerdo no verso da folha. |
| Fonte  | Arial ou Times New Roman |
| Tamanho da fonte | 12 para o texto incluindo os títulos das seções e subseções. As citações com mais de três linhas as legendas das ilustrações e tabelas, fonte 10. |
| Espaçamento entre linhas | 1,5 |
| Numeração da seção | As seções primárias devem começar sempre em páginas ímpares. Deixar um espaço entre linhas de 1,5 entre o título da seção e o texto e entre o texto e o título da subseção. |

Fonte: Elaborado pelo autor

# 4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever de forma organizada e em ordem cronológica as atividades que foram desenvolvidas, fazer um paralelo sobre o que já foi publicado sobre o assunto da pesquisa, buscando mostrar os pontos de vista convergentes e divergentes entre os autores. Traça-se um quadro teórico e elabora-se a estruturação conceitual que subsidiará as atividades desenvolvidas.

## 4.1 Título…

## 4.2 Título…

# 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nessa parte apresenta-se a síntese interpretativa dos principais argumentos usados, mostrando se os objetivos foram atingidos e se a(s)hipótese(s) foi(foram) confirmada(s) ou rejeitada(s). Também se podem incluir recomendações e/ou sugestões para trabalhos futuros.

Deve-se fazer uma rápida retomada dos capítulos que compõem o trabalho e uma espécie de autocrítica, fazendo um balanço a respeito dos resultados obtidos pela pesquisa.

 REFERÊNCIAS

Elemento obrigatório, constitui uma lista ordenada dos documentos efetivamente citados no texto (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002b). Não devem ser referenciadas fontes que não foram citadas no texto.

ALMEIDA, Alcides Vieira de. **Dos aprendizes artífices ao Instituto Federal de Santa Catarina**. Florianópolis: Publicações do IF-SC, 2010.

BRASIL. Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. Brasília, 1990. Legislação Federal. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/CCIVIL\_03/leis/L8112cons.htm>. Acesso em: 15 jul. 2011.

BRUM, Isis. Estudante aprende 68% mais com bom professor. **O Estadão**, São Paulo, 18 jul. 2011. Notícias. Disponível em: <http://educacao.estadao.com.br/noticias/geral,estudante-aprende-68-mais-com-bom-professor,746352>. Acesso em: 18 jul. 2011.

CASTRO, Julia Soares Rosa. **Criatividade escolar**: relação entre tempo de experiência docente e tipo de escola. 2007. 94 f. Dissertação (Mestrado em Psicologia) – Universidade de Brasília, Brasília, 2007. Disponível em: <http://repositorio.unb.br/handle/10482/2704>. Acesso em: 20 jul. 2011.

FAQUETTI, Marouva Fallgatter; VANIN, Mariléia; BLATTMANN, Ursula. Apresentação de trabalhos escolares: a biblioteca no processo de aprendizagem. In: Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação, 21., **Anais...** 2005, Curitiba, 2005.

LAZARTE, Leonardo. Ecologia cognitiva na sociedade da informação. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 29, n. 2, p. 43-51, maio/ago. 2000. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\_arttext&pid=S0100-19652000000200006>. Acesso em: 19 ago. 2009.

KARNOPP, Lodenir Becker. Língua de sinais na educação de surdos. In: THOMA, Adriana da Silva; LOPES, Maura Corcini (Org.). **A invenção da surdez:** cultura, alteridade, identidade e diferença no campo da educação. Santa Cruz do Sul: Edunisc, 2005. p. 105-113.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. BIBLIOTECA CENTRAL. **Vídeoaula I**I: Portal Capes : busca rápida. Florianópolis, 2011. Disponível em: <http://www.youtube.com/user/BIBLIOTECASUFSC>. Acesso em: 23 jan. 2012.

Para esclarecimentos sobre referências consultar:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: referências. Rio de Janeiro, 2002. 24 p.

INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Manual de comunicação científica.** Florianópolis: IFSC, 2016. 45 p.

APÊNDICE A – Título do apêndice

Os apêndices são textos e/ou documentos elaborados pelo próprio autor para complementar o texto principal. É UM ELEMENTO OPCIONAL.

ANEXO A – Título do anexo

 Elemento opcional. O anexo é um “texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração”